

#  *Cech Rzemieślników i Przedsiębiorców*

 ***ul. Świerczewskiego 4***

 ***28-200 Staszów***

 Tel./fax (015) 864-40-41 e-mail: cripstaszow@o2.pl

 NIP 866-106-97-48 REGON 000756608

Statut

Cechu Rzemieślników

i Przedsiębiorców

w Staszowie

(tekst jednolity na dzień 07.06.2015 r.)

Staszów 2015

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

&1

1. Cech jako dobrowolny związek rzemieślników i przedsiębiorców jest samorządną, społeczno zawodową i gospodarczą organizacją rzemiosła i przedsiębiorców,
2. Cech jest związkiem pracodawców pod nazwą Cech Rzemieślników i Przedsiębiorców
3. Cech posiada osobowość prawną.
4. ***Cech działa na podstawie:***

***- ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz.U. 1989 nr 17, poz. 92 z późn. zm.),***

***- ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej ( Dz.U. 2004 nr 173 poz. 1807 z późn. zm. ),***

***- ustawy z dnia 23 maj 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz.U. z 1991 r. nr 55 poz.235z późn.zm.)***

***5. Cech jest powiatową strukturą Związku Rzemiosła Polskiego jako reprezentatywnej***

***organizacji pracodawców w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o Trójstronnej Komisji do Spraw Społeczno- Gospodarczych i wojewódzkich komisjach dialogu społecznego ( Dz.U. 2001 nr 100 poz. 1080 z późn. zm.) o****r****az ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz.U.2004 nr 99 poz. 1001z późn.zm.)***

&2

Terenem działania Cechu jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

&3

1. Cech nosi nazwę : Cech Rzemieślników i Przedsiębiorców

***2. Siedzibą Cechu jest Staszów, ul. Piłsudskiego 4***

&4

Cech jest członkiem Izby Rzemieślników i Przedsiębiorców w Kielcach

**II Zadania Cechu**

&5

1. Zadaniem Cechu jest utrwalanie więzi środowiskowych, postaw zgodnych z zasadami etyki i godności zawodu, a także prowadzenie na rzecz członków działalności społeczno-organizacyjnej, kulturalnej i oświatowej, gospodarczej, a także reprezentowanie interesów członków wobec organów administracji i sądów.
2. Do zadań Cechu należy w szczególności:
	1. utrwalanie więzi środowiskowych i postaw zgodnych z zasadami etyki i godności zawodowej,
	2. prowadzenie wśród członków, pracy społeczno-organizacyjnej mającej na celu szerzenie zasad etyki zawodowej oraz prawidłowego i rzetelnego wykonywania zawodu,
	3. współpraca z organizacjami politycznymi i społecznymi, zwłaszcza w dziedzinie podnoszenia świadomości społeczno-politycznej członków
	4. reprezentowanie interesów członków wobec terenowych organów, administracji i sądów oraz organizacji społecznych i gospodarczych,
	5. skreślono
	6. przedstawianie właściwym terenowym organom administracji państwowej wniosków dotyczących zadań rzemiosła oraz środków niezbędnych dla wykonywania tych zadań,
	7. badanie i ocena sytuacji oraz warunków pracy rzemiosła na terenie działania Cechu, stanu wykorzystania jego możliwości usługowych i produkcyjnych,
	8. świadczenie członkom pomocy w drodze udzielania porad i informacji, wystąpień i interwencji,
	9. udzielanie informacji o usługach świadczonych przez członków oraz ich możliwościach produkcyjnych,
	10. rozpatrywanie skarg na działalność członków,
	11. *popieranie i rozwijanie postępu technicznego i gospodarczego w rzemiośle, otaczanie opieką członków pracujących nad wynalazczością i usprawnieniami technicznymi,*
	12. *skreślono*
	13. organizowanie pomocy w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych członków i zatrudnionych przez nich pracowników,
	14. propagowanie i organizowanie przygotowania zawodowego,
	15. *współpraca z władzami oświatowymi i szkołami zawodowymi w zakresie dokształcania teoretycznego uczniów realizujących praktyczną naukę zawodu w zakładach zrzeszonych w Cechu*
	16. organizowanie pomocy instruktażowej i szkolenia w zakresie bhp oraz warunków sanitarno – epidemiologicznych,

17) *organizowanie działalności socjalnej i kulturalno - oświatowej dla członków i pracowników Cechu i ich rodzin oraz uczniów i pracowników z rodzinami - zakładów zrzeszonych w Cechu,*

1. *delegowanie przedstawicieli przedsiębiorców do organów kolegialnych, w których udział przewidują przepisy szczególne oraz do organizacji społecznych w pracy których uczestniczy rzemiosło i przedsiębiorcy.*
2. dokonywanie na wniosek osób zainteresowanych, fachowej oceny pracy, wykonywanej przez członków Cechu i wydawania w tym przedmiocie opinii.
3. *Prowadzenie działalności gospodarczej na rzecz zainteresowanych osób i podmiotów gospodarczych w zakresie:*

*- doradztwa w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania*

*- działalności rachunkowo-księgowej, doradztwa podatkowego*

*- działalności oświatowej*

 21) prowadzenie obsługi informacyjnej wobec członków Cechu z zakresu spraw

 dotyczących

 działalności gospodarczej,

 22) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,

 *23) skreślony*

III CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

&6

1. Członkami rzeczywistymi na zasadzie dobrowolności mogą być rzemieślnicy prowadzący działalność w zakresie rzemiosł różnych, będący osobami fizycznymi, spółki cywilne, mali przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. „Prawo działalności gospodarczej, a także w czasie określonym inne osoby fizyczne lub spółki cywilne osób fizycznych, nie spełniające warunków w zakresie kwalifikacji i zatrudnienia zawartych w ustawie o rzemiośle, oraz inne podmioty i jednostki gospodarcze.
2. Honorowym członkiem Cechu może być osoba, która zaprzestała działalności z powodu przejścia na emeryturę, rentę, zawieszenia działalności na ponad 2 lata, a prowadziła działalność gospodarczą co najmniej 20 lat, będąc w tym okresie członkiem Cechu

 & 7

1. Warunkiem przyjęcia na członka Cechu jest złożenie deklaracji. Deklaracja powinna być złożona pod zagrożeniem nie ważności, w formie pisemnej. Deklaracja powinna być podpisana przez zainteresowanego, zawierać jego imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz oświadczenie dotyczące gotowości uiszczania składek członkowskich oraz podporządkowania się zapisom niniejszego Statutu

 2. organem uprawnionym do przyjmowania członków jest Zarząd.

1. uchwała w sprawie przyjęcia powinna być podjęta najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.
2. skreślony

 & 8

1. o decyzji przyjęcia lub odmowy przyjęcia na członka Cechu zawiadamia się pisemnie zainteresowanego w ciągu 2 tygodni od dnia jej podjęcia. Zawiadomienie o odmowie przyjęcia powinno zawierać uzasadnienie.
2. od odmownej decyzji Zarządu zainteresowanemu służy odwołanie do Walnego Zgromadzenia w ciągu 14 dni od daty doręczenia. Odwołanie powinno być rozpatrzone przez Walne Zgromadzenie na najbliższym zgromadzeniu, nie później niż w ciągu roku od daty jego złożenia.

 & 9

1. Członkowie mają prawo do :
	1. korzystania z pomocy i świadczeń Cechu w zakresie określonym w & 5 Statutu
	2. wybierania i wybieralności do organów Cechu
	3. zgłaszania wniosków zmierzających do usprawnienia pracy Cechu
	4. wnoszenia odwołań od uchwał Zarządu Cechu,- dotyczących praw członka- do Walnego Zgromadzenia
	5. obecności na obradach organów Cechu przy rozpatrywaniu odwołań stawianych im zarzutów i skarg oraz udzielania wyjaśnień
	6. wglądu w protokóły Walnych Zgromadzeń i roczne sprawozdania Zarządu Cechu, protokóły i pisma pokontrolne oraz sprawozdania z wykonania zaleceń
	7. uzyskiwania od organów Cechu- na Walnych Zgromadzeniach, zebraniach sekcji cechowych lub innych formach informacji o działalności Cechu, jego wynikach oraz zamierzeniach.

 2. Nie prawa ubiegać się o wybór do organów samorządu, członek Cechu, który:

1. został pozbawiony praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu powszechnego
2. zalega z opłacaniem składki cechowej powyżej trzech miesięcy, mimo wezwania o którym mowa w & 25 ust. 3 Statutu.

 & 10

 Członkowie Cechu obowiązani są :

1. przestrzegać prawo, zasady etyki zawodowej i godności zawodowej oraz zasady współżycia społecznego
2. stosować się do przepisów Statutu oraz uchwał organów organizacji rzemieślniczych
3. regularnie wpłacać składki cechowe w ustalonej wysokości i terminach
4. poddawać kontroli działalność swego zakładu w zakresie przestrzegania zasad etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania działalności gospodarczej.
5. podnosić jakość usług oraz kulturę obsługi klientów
6. rzetelnie , sumiennie i terminowo wykonywać zlecone przez klientów prace, a w razie reklamacji w ten sam sposób rozpatrywać je i załatwiać.

& 11

 Członek Cechu jest obowiązany w ciągu 30 dni zawiadomić Cech o zaniechaniu wykonywania działalności gospodarczej , przeniesieniu siedziby zakładu poza teren działalności Cechu lub rezygnacji z członkostwa w organizacji. Informacja powinna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

& 12

 Członkostwo w Cechu ustaje na skutek:

1. wystąpienia
2. wykreślenia
3. wykluczenia

& 13

1. Członek Cechu może wystąpić z niego za wypowiedzeniem.

 Wypowiedzenie powinno być dokonane pod zagrożeniem nieważności w formie

 pisemnej.

2. wystąpienie członka z Cechu następuje po upływie 3-miesięcznego okresu od dnia zgłoszenia pisemnego wypowiedzenia do Zarządy Cechu, licząc od końca miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie.

 & 14

Wykreślenie członka Cechu następuje w przypadku utraty przez niego statutowych uprawnień do zrzeszenia się w Cechu.

 & 15

Uchwałę o wykreśleniu członka podejmuje Zarząd

&16

1. O wykreśleniu członka Cech obowiązany jest powiadomić zainteresowanych listem poleconym w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji oraz podać uzasadnienie wraz z pouczeniem o możliwości odwołania się.
2. uchwała w sprawach określonych w ust. 1 staje się skuteczna z datą doręczenia zainteresowanemu zawiadomienia o wykreśleniu wraz z uzasadnieniem. Zawiadomienie zarówno na skutek nie zgłoszenia przez członka zmiany podanego przez niego adresu ma moc prawną doręczenia.
3. Członkowi wykreślonemu przysługuje prawo odwołania się w sposób określony w

 & 60 Statutu.

1. Członek wykreślony ma prawo być obecny na Walnym Zgromadzeniu w czasie rozpatrywania jego odwołania i popierać je oraz składać wyjaśnienia.
2. O terminie Walnego Zgromadzenia, na którym rozpatrzona ma być sprawa odwołującego się, powinien być zawiadomiony przez Zarząd pod wskazanym przez siebie w odwołaniu adresem w sposób określony w & 25 ust. 1 Statutu
3. W przypadku uwzględnienia przez Walne Zgromadzenie odwołania od uchwały Zarządu w sprawie wykreślenia – zainteresowany zachowuje ciągłość członkostwa w Cechu.

& 17

1. Wysokość składki Cechowej, ustala Walne Zgromadzenie uwzględniając finansowanie działalności organizacyjno-samorządowej Cechu i inne jego wydatki oraz wydatki na działalność statutową właściwej *Izby Rzemieślników i Przedsiębiorców* i Związku Rzemiosła Polskiego. O ustalonej wysokości składki, Cech zawiadamia członków ze wskazaniem podstawy obliczenia składki oraz terminów jej płatności.
2. Nieuregulowane w ciągu trzech miesięcy składki podlegają ściągnięciu w trybie postępowania sądowego.

& 18

1. Na wniosek Zarządu Cechu , Uchwałą Walnego Zgromadzenia można nadać godność:

 a) „Honorowego Starszego” Cechu osobom, które położyły szczególne zasługi dla Cechu lub

 rozwoju rzemiosła, a nie prowadzą działalności gospodarczej - & 6 pkt . 2

 b) „Honorowego członka Cechu” osobom, które przez ostatnie 20 lat były członkami

 Cechu i z powodu przejścia na emeryturę lub rentę zaprzestały prowadzenia

 działalności gospodarczej - & 6 pkt 2.

 2. Osoby posiadające tytuły honorowe mają prawo brać udział w Walnych

 Zgromadzeniach z głosem doradczym oraz korzystać ze świadczeń socjalnych

 i kulturalnych Cechu w zakresie przysługującym członkom.

IV ORGANY CECHU

 & 19

1. Organami Cechu są:

A. Walne Zgromadzenie Członków,

 B. Zarząd

 C. Komisja Rewizyjna

 D anulowany

1. Członek Cechu może być wybrany tylko do jednego z organów wymienionych w ust. 1 Lit B i C
2. Osoba pełniąca funkcję w organach statutowych ma obowiązek przy pełnieniu tej funkcji przestrzegać przepisów prawa, Statutu i uchwał organów statutowych organizacji rzemieślniczych, postępować sumiennie i uczciwie, zgodnie z zasadami współżycia społecznego i interesem reprezentowanego środowiska.
3. Wybory Starszego Cechu oraz do organów, o których mowa w ust.1. dokonywane są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów, odwołanie członka organu następuje również w głosowaniu tajnym.
4. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia przez organ Cechu uchwały uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale
5. Za udział w posiedzeniach organów Cechu i uczestnictwo w Walnym Zgromadzeniu, członkowie nie otrzymują diet, praca w organach Cechu jest pracą społeczną. Możliwość zmiany tego postanowienia leży w kompetencji Walnego Zgromadzenia członków Cechu.
	1. Walne Zgromadzenie Członków

& 20

Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Cechu powołanym do podejmowania uchwał w sprawach należących do jego zakresu działania.

& 21

1. do zakresu działania Walnego Zgromadzenia należy:
	1. uchwalanie Statutu i jego zmian
	2. wybór i odwoływanie Starszego Cechu i pozostałych członków organów wymienionych w& 19 ust.1 lit. B i C
	3. określenie wysokości składek cechowych, opłat za świadczenia Cechu oraz dobrowolnych świadczeń członków Cechu
	4. uchwalanie planów i programów rozwoju rzemiosła, planów finansowych oraz podziału nadwyżki budżetowej Cechu
	5. rozpatrywanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej, zatwierdzanie sprawozdań rocznych i bilansów oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków Cechu, Zarządu i Komisji Rewizyjnej w tych sprawach i udzielanie absolutorium członkom Zarządu
	6. podejmowanie uchwał w sprawie nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości
	7. podejmowanie uchwał o przystąpieniu do organizacji samorządu rzemiosła lub wystąpienia z nich
	8. upoważnienie Zarządu do zaciągania pożyczek, zbywania nieruchomości Cechu oraz przedmiotów mających wartość historyczną, artystyczną i naukową
	9. uchwalenie Regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia
	10. nadawanie godności Członka Honorowego Cechu
	11. rozpatrywanie odwołań członków Cechu od uchwał Zarządu Cechu
	12. skreślono

 13) podejmowanie uchwał w innych sprawach przedstawionych do rozpatrzenia w trybie przewidzianym w Statucie

 & 22

Odwołanie członka Zarządu i Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji może nastąpić

z powodu – zaprzestania działalności gospodarczej

 - rezygnacji z członkowstwa w Cechu

 - skazania prawomocnym wyrokiem sądu

 - zgonu

Odwołanie na wniosek Zarządu następuje poprzez przyjęcie uchwały przez Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów, oddanych w głosowaniu tajnym

 & 23

1. Jeżeli Cech liczy więcej niż 150 członków – Walne Zgromadzenie może podjąć uchwałę o jego zastąpieniu Zebraniem Delegatów
2. Delegatów wybierają sekcje zawodowe lub Zarząd , zabezpieczając przedstawicielstwo poszczególnych grup zawodowych na okres kadencji Zarządu. Przy liczbie członków Cechu do 200 wybiera się jednego delegata na 2 członków, powyżej 200 – jednego delegata na 5 członków.
3. Do Zebrania Delegatów zastępującego Walne Zgromadzenie Członków stosuje się odpowiednio przepisy o Walnych Zgromadzeniach
4. Na żądanie ¼ ogółu członków Cechu zwołuje się Walne Zgromadzenie w pełnym składzie

 & 24

1) Walne Zgromadzenie zwoływane jest przynajmniej jeden raz w roku, najpóźniej w ciągu 6-ciu miesięcy po upływie roku obrachunkowego.

 Walne Zgromadzenie zwołuje Starszy Cechu na podstawie uchwały Zarządu lub w jego zastępstwie,

 Podstarszy Cechu

 2) ponadto Zarząd powinien podjąć uchwałę o zwołaniu Walnego Zgromadzenia na żądanie:

 1. Komisji Rewizyjnej

 2. Izby Rzemieślników i Przedsiębiorców

 3. ¼ ogólnej liczby członków Cechu lub delegatów

 3) żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania

 4) w przypadkach wskazanych w ust. 2 Walne Zgromadzenie powinno odbyć się w ciągu 6 tygodni od daty złożenia żądania. Jeżeli to nie nastąpi Walne Zgromadzenie może zwołać Komisja Rewizyjna lub Komisja wybrana przez ¼ ogólnej liczby członków Cechu lub delegatów.

& 25

1) O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia zawiadamia się wszystkich członków lub delegatów i Izbę Rzemieślników i Przedsiębiorców listem poleconym lub innym sposobem z potwierdzeniem odbioru na co najmniej 10 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.

W Walnym Zgromadzeniu z głosem doradczym, mogą uczestniczyć również zaproszeni goście i inne Cechy.

 2) W zawiadomieniu o Walnym Zgromadzeniu należy zamieścić również informację o wyłożeniu do wglądu w biurze Cechu – odpowiednio do porządku - następujących materiałów

 1) zamknięcia rachunkowego za rok ubiegły,

 2) sprawozdania Zarządu,

 3) projektów podstawowych uchwał

 4) protokołu poprzedniego Walnego Zgromadzenia

3) Członków, którzy zalegają z uiszczeniem składek cechowych powyżej trzech miesięcy należy w zawiadomieniu poinformować, że w przypadku nie przedłożenia dowodu zapłacenia należnych składek członkowskich, będą pozbawieni prawa ubiegania się o wybór do organów Cechu.

 & 26

1) Walne Zgromadzenie otwiera Starszy lub Podstarszy Cechu.

 Walne Zgromadzenie wybiera spośród członków Cechu Prezydium w składzie:

 przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz.

2) Przewodniczący Zgromadzenia ma prawo, po uprzednim trzykrotnym upomnieniu,

 wykluczyć ze Zgromadzenia osoby, które nie stosują się do zarządzeń porządkowych.

3) Szczegółowe zasady i tryb Walnego Zgromadzenia określa Regulamin.

 & 27

1. Walne Zgromadzenie zwołane zgodnie z postanowieniami & 25 Statutu jest zdolne do podejmowania uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad, jeżeli liczba obecnych przy ich podejmowaniu wynosi co najmniej ¼ części członków Cechu lub delegatów
2. W razie nie dojścia do skutku Walnego Zgromadzenia z powodu braku wymaganej liczby obecnych członków (delegatów) Zarząd obowiązany jest – nie później niż w ciągu 14 dni –zwołać ponownie Walne Zgromadzenie, które jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, jeżeli Statut nie stanowi inaczej.
4. Uchwały o zmianie Statutu, uzupełnieniu, porządku obrad oraz w sprawach wprowadzonych dodatkowo do porządku obrad wymagają dla swej ważności, co najmniej 2/3 głosów.

Uchwałą o uzupełnieniu porządku obrad nie może być objęta sprawa zmiany Statutu.

1. W głosowaniu na Walnym Zgromadzeniu biorą udział jedynie członkowie Cechu.

 & 28

1. Uchwały na Walnym Zgromadzeniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, jeżeli Statut nie stanowi inaczej.

 Na żądanie większości obecnych członków Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym.

1. Protokół Walnego Zgromadzenia podpisuje przewodniczący i sekretarz.

(Pkt 3 wykreślony)

* 1. ZARZĄD CECHU

 & 29

Zarząd Cechu jest organem wykonawczym Cechu i ponosi odpowiedzialność za jego prawidłową działalność.

& 30

1. Zarząd składa się z 5 osób, w tym ze Starszego Cechu , Podstarszego, sekretarza oraz

 2 członków.

 Walne zgromadzenie wybiera oddzielnie Starszego Cechu, a pozostałych członków

 Zarządu razem. Jednocześnie Walne Zgromadzenie wybiera 2 zastępców członków.

 Warunkiem wyboru Starszego Cechu jest uzyskanie największej liczby głosów, lecz nie mniej niż 50% plus jeden głos

1. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera Podstarszego i sekretarza oraz wyznacza poszczególnym członkom Zarządu zadania do realizacji w czasie trwania kadencji.
2. Kadencja Zarządu trwa 4 lata.
3. Do Zarządu Cechu mogą być wybierani jedynie członkowie Cechu. Prawo zgłaszania kandydatów do Zarządu przysługuje sekcjom, lub członkom Cechu, uczestnikom Walnego Zgromadzenia
4. Kandydat na członka Zarządu powinien posiadać co najmniej 5 letni okres członkostwa w Cechu.
5. Walne Zgromadzenie Cechu może odwołać tych członków Zarządu, którym nie udzieliło absolutorium. W tym przypadku nie stosuje się przepisu & 27 ust. 4 Statutu.

 & 31

W razie ustąpienia lub odwołania członka Zarządu przed upływem kadencji, do Zarządu Cechu wchodzi do końca kadencji zastępca członka w kolejności otrzymanej ilości głosów, a w przypadku równości głosów – wg kolejności umieszczenia na liście.

W przypadku ustąpienia lub odwołania więcej niż dwóch członków Zarządu, Walne Zgromadzenie dokonuje wyborów uzupełniających na okres bieżącej kadencji.

W przypadku ustąpienia lub odwołania Starszego Cechu, do czasu wyboru przez najbliższe Walne Zgromadzenie zastępuje go Podstarszy.

 & 32

Zarząd prowadzi wszystkie sprawy Cechu, z wyjątkiem zastrzeżonych do kompetencji innych organów Cechu.

 & 33

1. Do zakresu działania Zarządu należy kierowanie całokształtem działalności Cechu, a w szczególności:

1.reprezentowanie interesów członków wobec terenowych organów administracji i sądów, organizacji społecznych i gospodarczych

 2. gospodarowanie funduszami i majątkiem Cechu, z zastrzeżeniem uprawnień Walnego

 Zgromadzenia wskazanych w & 21.

 3.zwoływanie Walnych Zgromadzeń i przygotowywanie wniosków na te zgromadzenia

 4. powoływanie komisji spośród członków Cechu, na okres kadencji Zarządu

 ***5. powoływanie i odwoływanie kierownika biura Cechu oraz ustalanie***

 ***wynagrodzenia dla kierownika i pracowników Cechu***

 6. rozpatrywanie i rozstrzyganie skarg i wniosków, a zwłaszcza skarg klientów na

 niewłaściwe i nieterminowe wykonywanie zamówień przez członków Cechu

 7. ustalanie zakładowego systemu wynagrodzeń

 8. przyjmowanie oraz wykreślanie członków Cechu.

 & 34

1. posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, co najmniej jednak raz na

 2 miesiące.

1. Na wniosek Komisji Rewizyjnej posiedzenie Zarządu powinno odbyć się w możliwie najkrótszym terminie, nie później jednak niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

 & 35

 1) posiedzenie Zarządu zwołuje Starszy Cechu lub Podstarszy.

 2) o czasie i miejscu posiedzeń Zarządu powiadamiani są na 3 dni przed terminem

 wszyscy członkowie Zarządu

 3) ***3. w posiedzeniach Zarządu uczestniczy kierownik biura z głosem doradczym***

 & 36

 1) Uchwały Zarządu mogą być podejmowane przy obecności co najmniej połowy

 statutowej liczby członków, w tym Starszego lub Podstarszego Cechu.

 2) Uchwały zapadają zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia Zarządu.

1. Szczegółowe zasady i tryb pracy Zarządu i jego komisji określają Regulaminy uchwalone przez Zarząd.

 & 37

Członkowie Cechu podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie zasad etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania rzemiosła.

 & 38

1. Zarząd Cechu rozpatruje skargi i zażalenia na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez poszkodowane strony.
2. Zarząd Cechu orzeka w sprawie przy udziale poszkodowanych stron w składzie co najmniej połowy statutowej liczby członków, w tym Starszego Cechu lub jego zastępcy.

 & 39

1. Zarząd Cechu może orzekać następujące kary:
	1. upomnienie
	2. nagana
	3. pozbawienie prawa do korzystania z określonych świadczeń Cechu na okres do 1 roku
	4. pozbawienie prawa wybieralności do organów cechowych na okres do 3 lat
	5. wykluczenie
2. W przypadku rozpatrywania sprawy członka Zarząd może niezależnie od orzeczenia kary – zgłaszać wnioski o odwołanie z pełnionej funkcji w organach statutowych organizacji rzemieślniczych.
3. W przypadku rozpatrywania sprawy powstałej wskutek skarg osób korzystających ze świadczeń członka i uznanie skargi za zasadną, Zarząd niezależnie od orzeczenia kary może zalecić naprawienie szkody materialnej.

 & 40

1. Wykluczenie członka Cechu może nastąpić jedynie z ważnej przyczyny w przypadku gdy dalsze członkostwo sprzeczne jest z postanowieniami Statutu Cechu lub zasadami współżycia społecznego.

 Przed podjęciem decyzji o wykluczeniu członka z Cechu Zarząd zasięga obligatoryjnie opinii radcy prawnego

1. za ważną przyczynę wykluczenia należy uznać w szczególności:
	1. popełnienie przestępstwa w celu uzyskania korzyści materialnych lub z innych niskich pobudek, jeżeli przestępstwo zostało stwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądowym,
	2. umyślne działanie na szkodę Cechu,
	3. uporczywe niewykonywanie podstawowych obowiązków członkowskich,
	4. naruszanie zasad etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania rzemiosła.

 & 41

1. Od orzeczenia Zarządu służy odwołanie do rzemieślniczego Sądu Odwoławczego, działającego w organizacji, której Cech jest członkiem, w terminie 1 miesiąca od doręczenia orzeczenia.
2. Orzeczenia rzemieślniczego Sądu Odwoławczego są ostateczne.

 & 42

Szczegółowe postępowanie dyscyplinarne określa regulamin uchwalony przez Walne Zgromadzenie

 C. KOMISJA REWIZYJNA

 & 43

 Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Cechu, z wyjątkiem Walnego Zgromadzenia .

1. komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, wybranych przez Walne Zgromadzenie spośród członków Cechu, na okres kadencji Zarządu.

Walne Zgromadzenie wybiera oddzielnie przewodniczącego, a pozostałych członków razem. Warunkiem wyboru przewodniczącego jest uzyskanie największej liczby

Głosów, lecz nie mniej niż 50% plus 1.

Członkowie Komisji wybierają spośród siebie zastępcę przewodniczącego i sekretarza

W razie niemożności pełnienia funkcji członka Komisji – w jego prawa i obowiązki wchodzi zastępca członka.

 & 44

1. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
	1. badanie przynajmniej raz na pół roku działalności statutowej Cechu, z tym, że na wniosek ¼ ogólnej liczby członków Cechu:

- Zarządu,

 - badanie powinno być przeprowadzone w każdym czasie:

 2) badanie rocznych sprawozdań finansowych (bilansów) oraz zgłaszanie Walnemu

 Zgromadzeniu wniosków w tych sprawach

 3) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań z dokonanych czynności;

 4) przedkładanie Walnemu Zgromadzeniu wniosków o udzielenie absolutorium

 Zarządowi.

 5) Wydawanie zaleceń Zarządowi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości

1. szczegółowe zasady i tryb pracy Komisji określa Regulamin uchwalony przez Komisję Rewizyjną

V. SEKCJE TERENOWE I ZAWODOWE

& 45

1. Członkowie Cechu wykonujący rzemiosła na terenie jednego lub kilku sąsiednich miast i gmin tworzą sekcje terenowe.
2. członkowie Cechu wykonujący jednakowe lub pokrewne rzemiosła tworzą sekcje zawodowe
3. w Cechu mogą działać sekcje zawodowe i terenowe. Delegatów na Walne Zgromadzenie wybierają sekcje zawodowe wskazane w & 23
4. powoływanie sekcji należy do właściwości samorządu.
5. pierwsze zebranie sekcji zwołuje Zarząd Cechu. Zebranie wybiera przewodniczącego sekcji i jego zastępcę. Zakres zadań przewodniczącego sekcji określa Zarząd Cechu. Przewodniczący sekcji może uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
6. do zadań sekcji należy:
	1. oddziaływanie na rzemieślników w kierunku zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań społeczno-gospodarczych rzemiosła
	2. prowadzenie działalności mającej na celu podnoszenie etyki zawodowej rzemiosła
	3. wnioskowanie w sprawach rozwoju rzemiosła danego regionu lub zawodu
	4. otaczanie opieką uczniów pobierających naukę zawodu oraz udzielanie pomocy rzemieślnikom prowadzącym nowe zakłady rzemieślnicze
	5. aktywizowanie rzemieślników do czynnego udziału w życiu organizacji.
7. Ewentualne wydatki sekcji pokrywane są w ramach planu finansowego Cechu.
8. Sekcje nie mają uprawnień do występowania na zewnątrz, a swoje opinie i postulaty przedstawiają Zarządowi Cechu.

VI KOMISJE ZARZĄDU CECHU

 & 46

1. Dla wykonania zadań Cechu, zwłaszcza w zakresie szerzenia zasad etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania rzemiosła oraz właściwego rozpatrywania skarg na działalność zrzeszonych członków, Zarząd Cechu może powołać Komisję Kontroli Społecznej oraz Komisję d.s. Skarg i Wniosków.
2. komisje mają charakter doradczy i opiniujący, a wnioski ze swych czynności przedstawiają Zarządowi.
3. kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu.

 & 47

1. w skład Komisji powoływani są członkowie odznaczający się wysokim poziomem etyki zawodowej

 i kwalifikacjami zawodowymi

1. Komisje mogą korzystać za zgoda Zarządu, z opinii rzeczoznawców.

 & 48

1. do zadań Komisji Kontroli Społecznej należy badanie i analizowanie działalności zrzeszonych podmiotów w zakresie przestrzegania zasad etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania działalności w przypadku złożenia skargi przez klienta.
2. w toku kontroli Komisja powinna zwracać uwagę na stwierdzone uchybienia oraz omawiać i wyjaśniać zasady prawidłowego prowadzenia działalności

 & 49

Do zadań Komisji d.s. Skarg i wniosków należy badanie i analizowanie skarg na działalność zrzeszonych członków oraz rozpatrywanie wniosków zmierzających do usprawnienia działalności Cechu.

 & 50

Tryb pracy i szczegółowe zadania Komisji określa Zarząd Cechu.

VII ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ CECHU

& 51

1. Środki finansowe Cechu pochodzą ze składek członkowskich, opłat za świadczenia Cechu, dobrowolne świadczenia zrzeszonych członków oraz inne wpływy z prowadzonej działalności Cechu.
2. gospodarka finansowa Cechu prowadzona jest w oparciu o plany finansowe uchwalone przez Walne Zgromadzenie Cechu. Zasadą gospodarki finansowej Cechu jest samowystarczalność.
3. skreślony

 & 52

Cech uczestniczy w kontrolach działalności samorządowo-organizacyjnej Izby Rzemieślniczej oraz Związku Rzemiosła Polskiego oraz w finansowaniu funduszy scentralizowanych przeznaczonych na cele rozwoju rzemiosła, potrzeby oświatowe społeczno-wychowawcze i socjalne ogółu rzemiosła na zasadach określonych przez Związek Rzemiosła Polskiego.

VIII. BIURO CECHU

& 53

1. ***Kierownik kieruje pracą biura, przygotowuje materiały na posiedzenia organów Cechu oraz czuwa nad wykonaniem uchwał organów Cechu.***
2. ***Kierownik biura odpowiedzialny jest za przestrzeganie w działalności Cechu obowiązujących przepisów prawa***
3. ***w przypadku gdy wykonanie uchwał lub decyzji organów Cechu mogłoby spowodować naruszenie prawa, kierownik biura Cechu powinien wystąpić do organu, który uchwałę lub decyzję podjął, o jej zmianę lub uchylenie.***
4. ***Kierownik biura bierze udział w obradach Walnego Zgromadzenia oraz w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym***
5. ***Kierownik biura odpowiada za pracę biura przed Zarządem Cechu.***

 & 54

***Kierownikiem biura Cechu może zostać osoba , posiadająca co najmniej średnie wykształcenie oraz 5 – letni staż pracy w organizacjach rzemiosła.***

1. ***W uzasadnionych przypadkach Zarząd Cechu może zwolnic kandydata na kierownika biura od warunku posiadania praktyki w organizacjach rzemiosła***

& 55

***Kierownikiem zakładu w rozumieniu Kodeksu Pracy jest kierownik biura Cechu****.*

IX REPREZENTACJA CECHU

 & 56

***Cech reprezentowany jest na zewnątrz przez Starszego cechu lub Podstarszego oraz kierownika biura Cechu w zakresie udzielonego mu pełnomocnictwa.***

 & 57

1. ***Oświadczenie woli w zakresie praw i obowiązków składają Starszy Cechu lub Podstarszy Cechu łącznie z kierownikiem biura Cechu, a w okresie jego nieobecności – łącznie z upoważnionym przez kierownika biura, pracownikiem biura Cechu***
2. ***Zarząd Cechu może udzielić kierownikowi biura Cechu pełnomocnictwa do dokonywania określonych czynności prawnych, związanych z kierowaniem bieżącą działalnością Cechu lub jego zakładem, a także pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych***

1. POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

 & 58

1. od decyzji Zarządu wydanych w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa zainteresowany może wnieść odwołanie do Walnego Zgromadzenia.
2. termin wniesienia odwołania wynosi 14 dni, licząc od daty doręczenia zainteresowanemu decyzji wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o trybie i terminie odwołania
3. Walne Zgromadzenie rozpatruje odwołanie na najbliższym zgromadzeniu, lecz nie później niż w ciągu roku od daty otrzymania ich przez Cech
4. organ odwoławczy powinien rozpatrzyć odwołanie wniesione po upływie terminu, jeżeli opóźnienie nie przekracza 6 m-cy, a odwołujący usprawiedliwił je wyjątkowymi okolicznościami.
5. Cech obowiązany jest doręczyć odwołującemu odpis uchwały organu odwoławczego wraz z jej uzasadnieniem, w terminie 14 dni od daty podjęcia uchwały.

XI LIKWIDACJA CECHU

 & 59

Cech przechodzi w stan likwidacji na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia, podjętej większością ¾ głosów - przy obecności 50% ogółu zrzeszonych członków.